**澜沧江保护基金项目申请书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本项目信息 | |  | | | |
| 项目名称 | |  | | | |
| 申请机构/社区名称 | |  | | | |
| 项目负责人 | | **姓名** |  | **手机** |  |
|  | | **邮箱** |  | | |
| 项目团队 | | （哪些人将主要参与项目的实施，他们的基本情况，包括性别，年龄，教育程度，职务及分工，还有哪些其他政府部门，组织和个人的参与，他们的责任？） | | | |
| 项目实施地点 | | **位置** |  | **人口（可选）** |  |
|  | | **人均收入(可选)** |  | **民族（可选）** |  |
| 项目预算 | |  | **5万以下？（是/否）** | |  |
| 开始日期（年/月/日） | |  | **结束日期（年/月/日）**  **（15年12月31日之前结束）** | |  |
| 1. 为什么要做这个项目？（项目背景） | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. 要解决什么问题？（项目目标） | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. 计划得到哪些成果（项目产出） | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. 计划做哪些事情？列出活动、时间。（工作计划） | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. 活动相关花费？列出人员、差旅、设备等费用明细。 | | | | | |
| 差旅费 | （说明差旅目的，交通工具、人次、出发到达地。） | | | | |
| 设施设备费 | （需说明资产购置的用途和后期去向） | | | | |
| 会议费 | （例如会议室租用费，食宿费，说明目的及人次） | | | | |
| 杂费 | （例如通讯费，图书费，网络费等） | | | | |
| 宣传费 | （例如宣传品制作） | | | | |
| 劳务费 | （人员工资和顾问费、劳务费） | | | | |
| 1. 项目有什么创新性？（可选） | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. 本项目让哪些人群得到了什么益处？（可选） | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. 要达到这个目标有没有困难，哪些方面需要得到外部专家的帮助或培训？（可选） | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. 其他说明，如有。 | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. 推荐人（可选） | |  | **联系方式（可选）** |  | |
| 推荐语（可选，不超过250字） | |  | | | |
| 带\*的问题只有申请额度为5万元以上时需要回答。 | | | | | |
| 1. \*有哪些指标来评估项目的成果？（尽量使用量化指标和数据） | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. \*项目结束以后，有什么办法让工作继续开展下去，取得的成果持续发挥作用？ | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. \*项目有哪些风险，有什么办法来控制这些风险？ | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. \*机构是否有解决相关问题的项目经验和人员能力？ | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. \*财务管理： | | |  | | |
| 项目的财务由谁负责？联系方式？ | | |  | | |
| 项目是否有配套资金？如果有，有多少，来自哪里，在项目中起到哪些作用？ | | |  | | |
| 项目财务管理办法。 | | |  | | |
| 1. \*项目传播 | | |  | | |
| 项目过程由谁进行什么方式的记录？ | | |  | | |
| 项目传播计划： | | |  | | |